



РОЗДОЛЬНЕНСЬКА
РАЙОННА РАДА

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
РАЗДОЛЬНОЕ

РЕСПУБЛИКИ КРИМ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

БОЛЮГИНИНЬ ШУРАСИ

9 сессия I созыва

РЕШЕНИЕ № 542-1/16

26 августа 2016 г.

пгт Раздольное

О внесении изменений в решение 3 сессии Раздольненского Районного совета I созыва от 03.04.2015 № 189-1/15 «Об утверждении Положения о порядке списания имущества (основных средств), находящегося в собственности муниципального образования Раздольненский район Республики Крым»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учёту основных средств», Устава муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, принимая во внимание рекомендации комиссии Раздольненского районного совета по экономической, бюджетно-финансовой, налоговой политике, имущественным и земельным отношениям от 26.08.2016, районный совет

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в решение 3 сессии Раздольненского Районного совета I созыва от 03.04.2015 № 189-1/15 «Об утверждении Положения о порядке списания имущества (основных средств), находящегося в собственности муниципального образования Раздольненский район Республики Крым», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Данное решение вступает в силу со дня официального обнародования.

3. Решение обнародовать на сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию районного совета по экономической, бюджетно-финансовой, налоговой политике, имущественным и земельным отношениям

Председатель Раздольненского
районного совета

Ю.Мигаль

Приложение
к решению 3 сессии
Раздольненского районного
совета I созыва
от 03.04.2015 № 189-1/15

в редакции решения
9 сессии Раздольненского
районного совета I созыва
от 26.08.2016 № 542-1/16

Положение
о порядке списания имущества (основных средств),
находящегося в собственности муниципального образования
Раздольненский район Республики Крым

Настоящее Положение разработано в целях реализации учетной политики и обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность зданий, строений, сооружений, иных объектов недвижимости, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, являющегося общей собственностью муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, относящегося к основным средствам, на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, Федерального закона от 21.11.1996 N 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Министерства финансов РФ от 13.10.2003 N 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты имущества (основные средства), являющиеся собственностью муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (далее по тексту – объекты муниципального имущества):

- переданные к бухгалтерскому учету на праве оперативного управления или безвозмездного пользования органам местного самоуправления (в т.ч. Администрации Раздольненского района Республики Крым);
- переданные к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и за муниципальными учреждениями, бюджетными, государственными предприятиями, казенными организациями;
- переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, концессии или иным основаниям.

1.2. Списание — заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;
- оформление необходимой документации;
- получение необходимых разрешений на списание;
- списание с балансового (забалансового) учета в предприятии, учреждении, организации;
- демонтаж, разборка;
- выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;
- утилизация вторичного сырья;
- исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и за муниципальными учреждениями, а также имущество, находящееся на балансах хозяйствующих субъектов по основаниям согласно п.1.1. настоящего Положения, списывается с их балансов на основании решения Раздольненского районного совета Республики Крым по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;
- ликвидация по аварии;
- частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;
- нарушение нормальных условий эксплуатации;
- хищение или уничтожение имущества;
- нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;
- по другим причинам.

1.4. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

1.5. Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду (безвозмездное пользование) согласно п.п.1.1. настоящего Положения и др., списывается в установленном ниже порядке.

2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Порядок определения непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем:

2.1.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и их списанию, а также для оформления необходимой документации на списание в предприятиях и учреждениях указанных в п.1.1. настоящего Положения - руководителем организации,

непосредственно которой решением Раздольненского районного совета было передано муниципальное имущество в хозяйственное ведение или в оперативное управление, или в аренду (безвозмездное пользование), направляется в Раздольненский районный совет ходатайство о создании комиссии по определению непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) (далее по тексту - комиссия), составленное в свою очередь на основании ходатайства от организации, в чьем непосредственном пользовании или управлении находится муниципальное имущество, в состав которой входят:

- руководитель предприятия, учреждения, непосредственно которому решением Раздольненского районного совета было передано муниципальное имущество в хозяйственное ведение или в оперативное управление, или в аренду (безвозмездное пользование), а также в котором в непосредственном пользовании или управлении находится муниципальное имущество;

- главный бухгалтер предприятия, учреждения, в котором в непосредственном пользовании или управлении находится муниципальное имущество;

- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;

- заместитель председателя Раздольненского районного совета; специалист по вопросам бухгалтерского учета Раздольненского районного совета;

- специалист Администрации Раздольненского района Республики Крым, отвечающий за ведение реестра муниципального имущества;

- представители иных служб и организаций (в случае необходимости).

2.1.2. Комиссия, ее сроки работы, полномочия, списочный состав утверждаются решением Раздольненского районного совета на основании ходатайства, указанного в пункте 2.1.1. настоящего Положения.

2.1.3. В случае отсутствия у членов комиссии специальных знаний, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности – муниципальное имущество, исследуемые в целях последующего принятия решения о списании муниципального имущества.

2.1.4. В компетенцию комиссий входит:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта муниципального имущества с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета;

- принятие решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;

- установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

- установление причин списания объекта (физический и (или) моральный износ; нарушение нормальных условий содержания и (или) эксплуатации; аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, подтвержденные документально; длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества);

- определение порядка ликвидации объекта после списания (разборка, демонтаж, снос, сдача на металлобазу) и определения материалов, узлов, частей объекта после разборки, демонтажа, сноса для постановки на балансовый или забалансовый учет;

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

- контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

- подготовка и проверка акта о списании муниципального имущества (далее – акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по утверждённым действующим законодательством, унифицированным формам и формирование пакета документов в соответствии с перечнем, утверждаемым приложением к настоящему Положению.

2.1.5. Решением Раздольненского районного совета на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке документации к списанию имущества.

2.1.6. Для списания с бухгалтерского учета предприятий и учреждений, органов местного самоуправления и других организаций указанных в п.1.1. настоящего Положения, а также при исключении из муниципальной собственности основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

Руководитель предприятия, учреждения указанных в п.1.1. настоящего Положения обязан немедленно в течении 3 рабочих дней информировать в письменной форме Раздольненский районный совет о фактах утраты имущества.

2.1.7. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель предприятия или учреждения указанные в п. 1.1 настоящего Положения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в Раздольненский районный совет.

2.1.8. По результатам работы комиссии руководитель предприятия или учреждения, непосредственно которому решением Раздольненского районного совета было передано муниципальное имущество в хозяйственное ведение или в оперативное управление, или в аренду (безвозмездное пользование) направляет в Раздольненский районный совет ходатайство о рассмотрении на сессии районного совета вопроса о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), решение комиссии (протокол) и другие необходимые документы, предусмотренные в п. п. 2.1, 2.2 настоящего Положения, а так же приложением к настоящему Положению.

2.1.9. Основанием списания с бухгалтерского учета, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос), принятие к бухгалтерскому учету частей, узлов и материалов, оставшихся после разборки, демонтажа, ликвидации (сноса) является решение сессии Раздольненского районного совета о списании муниципального имущества.

2.2. Особенности списания объектов основных средств.

2.2.1. Списание объектов недвижимого имущества.

Отдельно стоящие здания, пристройки или сооружения списываются решением сессии Раздольненского районного совета на основании акта о списании, акта проверки технического состояния объекта недвижимости и других необходимых документов, прилагаемых к ходатайству о списании муниципального имущества.

Акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества должен содержать подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании. В акте должен быть определен порядок ликвидации объекта после списания (разборка, демонтаж, снос, сдача на металлобазу) и определения материалов, узлов, частей объекта после разборки, демонтажа, сноса для постановки на балансовый или забалансовый учет.

2.2.2. Списание автотранспортных средств.

Автотранспортные средства списываются решением сессии Раздольненского районного совета на основании акта о списании, заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт), прилагаемого к ходатайству о списании муниципального имущества.

Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт, лицензия) составляется специализированной организацией, осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с

указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт). К заключению прилагаются: копия технического паспорта транспортного средства; фотография списываемого транспортного средства (общий вид, государственный номер, номер двигателя, номер шасси). В своем решении (протоколе) комиссия должна указать порядок ликвидации объекта после списания (разборка, сдача на металлобазу) и определения материалов, узлов, частей объекта после разборки, сдачи на металлобазу для постановки на балансовый или забалансовый учет.

2.2.3. Списание сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры.

Сложная бытовая техника и бытовая радиоэлектронная аппаратура списываются решением сессии Раздольненского районного совета на основании акта о списании, заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт, лицензия), прилагаемого к ходатайству о списании муниципального имущества.

Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт). В своем решении (протоколе) комиссия должна указать порядок ликвидации объекта после списания (разборка, сдача на металлобазу) и определения материалов, узлов, частей объекта после разборки, сдачи на металлобазу для постановки на балансовый или забалансовый учет.

2.2.4. Списание компьютерной техники, оргтехники.

Списание компьютерной техники, оргтехники осуществляется на основании решения сессии Раздольненского районного совета в соответствии с актом о списании, прилагаемым ходатайству о списании муниципального имущества. В своем решении (протоколе) комиссия должна указать порядок ликвидации объекта после списания (разборка, сдача на металлобазу, пункт утилизации) и определения материалов, узлов, частей объекта после разборки, сдачи на металлобазу для постановки на балансовый или забалансовый учет.

2.2.5. Списание прочих основных средств.

Прочие основные средства списываются решением сессии Раздольненского районного совета на основании акта о списании, заключения о техническом состоянии основного средства, прилагаемого к ходатайству о списании муниципального имущества. В своем решении (протоколе) комиссия должна указать порядок ликвидации объекта после

списания (разборка, сдача на металлобазу, пункт утилизации) и определения материалов, узлов, частей объекта после разборки, сдачи на металлобазу для постановки на балансовый или забалансовый учет.

2.3. В случае если представленные предприятием, учреждением указанные в п. 1.1 настоящего Положения, документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Раздольненский районный совет вправе отказать в рассмотрении ходатайства о списании муниципального имущества до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

2.4. До получения решения Раздольненского районного совета - разрешительного документа на списание имущества, и утверждения актов списания Раздольненским районным советом не допускаются разборка и (или) уничтожение имущества, а также его отчуждение.

2.5. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете.

2.5.1. Руководитель предприятия, учреждения, организации, указанных в п. 1.1 настоящего Положения, после получения решения районного совета о списании муниципального имущества обязан:

- отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;
- снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;
- произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества предприятие, учреждение производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета.

2.5.2. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходятся по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете предприятия, учреждения, организации, указанных в п. 1.1 настоящего Положения, в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, или без стоимости на забалансовый счет, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье на забалансовый счет.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

2.5.3. Руководитель предприятия, учреждения, организации, указанных в п. 1.1 настоящего Положения, обязан уведомить Раздольненский районный

совет о выполнении решения о списании муниципального имущества и представить документы, подтверждающие ликвидацию имущества.

2.5.4. При списании объекта недвижимости, руководитель предприятия, учреждения, организации, указанные в п. 1.1 настоящего Положения, направляет в районный совет акт о сносе объекта недвижимости, подтвержденный документами органов технической инвентаризации.

2.6. Исключение основных средств из реестра муниципальной собственности муниципального образования Раздольненский район Республики Крым (далее — Реестр).

2.6.1. Списанные основные средства подлежат исключению из Реестра.

2.6.3. Исключение муниципального имущества из Реестра осуществляется отделом архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района Республики Крым на основании решения о списании муниципального имущества и получения уведомления от предприятия, учреждения, указанный в п.1.1. настоящего Положения, о выполнении решения о списании.

2.6.4. Отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений, капитального строительства Администрации Раздольненского района Республики Крым в течение 30 дней с момента получения всех необходимых документов:

вносит соответствующую запись в Реестр;

информирует о выбывших объектах территориальные органы государственной регистрации, кадастра и картографии по Раздольненскому району Республики Крым.

3. Заключительные положения

3.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению
о порядке списания имущества
(основных средств),
находящегося в собственности
муниципального образования
Раздольненский район Республики Крым

в редакции решения
9 сессии Раздольненского
районного совета I созыва
от 26.08.2016 № 542-1/16

ПЕРЕЧЕНЬ
документов на списание основных средств

1. Для проведения мероприятий по определению непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и их списания, в районный совет предоставляются:

1.1. Обращение (ходатайство) на имя Председателя Раздольненского районного совета о создании комиссии по определению непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и их списания.

1.1.1. Списочный состав членов комиссии.

1.2. Перечень объектов, подлежащих списанию.

В данном перечне в обязательном порядке указываются:

номер по порядку;

наименование объекта муниципального имущества;

инвентарный номер объекта муниципального имущества в случае его присвоения;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества;

балансовая стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

остаточная стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

срок полезного использования, установленный для данного объекта муниципального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

1.3. Копия инвентарной карточки учета основных средств.

2. Для получения решения о списании объектов муниципального имущества и утверждении актов списания основных средств, в районный совет предоставляются:

2.1. Обращение (ходатайство) на имя Председателя Раздольненского районного совета о списании объектов муниципального имущества и об утверждении актов списания основных средств.

2.2. Акты о списании основных средств в соответствии с унифицированными формами, установленными действующим законодательством (в 2 экземплярах).

2.3. Копия технического паспорта списываемого транспортного средства, технического паспорта на здание, строение или сооружение при наличии.

2.4. Копия решения о проведении мероприятий по определению непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и их списания. В решении указывается порядок ликвидации объекта после списания (разборка, сдача на металлобазу, в пункт утилизации) и определения материалов, узлов, частей объекта после разборки, сдачи на металлобазу, утилизации для постановки на балансовый или забалансовый учет.

2.5. Копия протокола заседания комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов муниципального имущества.

2.6. Дефектный акт независимой экспертизы.

3. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в районный совет дополнительно представляются:

3.1 документ, подтверждающий факт утраты имущества (акт об аварии, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

3.2 объяснительные записки руководителя предприятия или учреждения, указанного в п. 1.1 настоящего Положения, и материально-ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

3.3 копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.